

## **Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 66 im. Janusza Korczaka.**

### **Część I – dotycząca wszystkich uczniów.**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole

3. Celem udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest:

- wspieranie potencjału rozwojowego ucznia,
- stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności ( uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana uczniowi z inicjatywy:

- a) ucznia ( w przypadku ucznia niepełnoletniego, za zgodą jego rodziców; a w przypadku podejrzenia o przemoc- zgodnie z procedurą Niebieskiej Karty)
- b) rodziców ucznia;
- c) dyrektora szkoły;
- d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- f) poradni;
- g) asystenta edukacji romskiej;
- h) pomocy nauczyciela;

- i) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
- j) pracownika socjalnego;
- k) asystenta rodziny;
- l) kuratora sądowego;
- ł) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**6.** Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**7.** Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom;

- nauczyciele,
- wychowawcy,
- specjaliści wykonujący zdania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni i inni specjaliści).

**8.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**9.** W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana:

- w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów
- a także w formie:
  - klas terapeutycznych;
  - zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
  - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
  - innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - warsztatów;
  - porad i konsultacji.

**10.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie :

- porad,
- konsultacji,
- warsztatów,
- szkoleń

polega na:

- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

**11. Nauczyciele , wychowawcy i specjaliści w szkole:**

a) prowadzą w trakcie bieżącej pracy z uczniami:

- obserwację pedagogiczną , mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań.
  - szczególnych uzdolnień.
- Wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

b) oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, które są uwzględniane w planowaniu dalszego udzielania pomocy. W przypadku braku poprawy w funkcjonowaniu ucznia, pomimo udzielanej pomocy, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobów rozwiązania problemów ucznia.

**12.** Koordynatorem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym oddziale jest wychowawca.

**13.** W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub specjalistę, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie udziela on uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy.

**14.** Wychowawca klasy zakłada Arkusz indywidualnych potrzeb ucznia i informuje rodziców o potrzebie objęcia ich dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ciągu 5 dni roboczych.

**15.** Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem w ciągu 5 dni roboczych.

**16.** W przypadku, gdy w opinii o uczniu zalecono dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, nauczyciele uczący opracowują sposoby dostosowania wymagań na piśmie i przekazują wychowawcy w ciągu 7 dni roboczych od uzyskania informacji o d wychowawcy.

**17.** Wychowawca klasy przygotowuje diagnozę sytuacji edukacyjno – wychowawczej oddziału w ramach zintegrowanych działań zespołu nauczycieli i specjalistów . Kopię diagnozy przekazuje do gabinetu ppp do 20 września. ( klasy I do 30 października).

**18.** Wychowawca organizuje spotkanie nauczycieli uczących w danym oddziale w celu przedstawienia i omówienia sporządzonej diagnozy (do 30 września, klasy I do 30 października).

**19.** Wychowawca przekazuje do gabinetu ppp informację o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w ciągu 3 dni roboczych.

**20.** W przypadku uczniów, których szkoła otrzymała orzeczenie do kształcenia specjalnego

bądź nauczania indywidualnego lub opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, pedagog szkolny dokonuje wpisu w rejestrze i informuje o tym wychowawcę odpowiedniego oddziału w ciągu 3 dni roboczych.

21. Wychowawca postępuje tak jak w pkt.14,15.
22. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, co zostaje potwierdzone podpisami w dokumentacji.
23. Wychowawca klasy proponuje i przedstawia dyrektorowi formy pomocy dla danego ucznia.
24. Dyrektor szkoły uzgadnia z organem prowadzącym ustalone formy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym wymiar godzin dla danego ucznia.
25. Z zatwierdzonymi przez dyrektora formami pomocy, wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia, co zostaje potwierdzone ich podpisem.
26. Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę jest przechowywana w teczce oddziału ( z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dokumentacji).

## **Część II – dotycząca uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.**

1. Pedagog szkolny informuje dyrektora szkoły o wpłynięciu orzeczenia do kształcenia specjalnego w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu.
2. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji powołuje koordynatora zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wychowawcę oddziału, nauczyciela lub specjalistę prowadzącego zajęcia z uczniem).
3. Do zadań koordynatora zespołu należy:
  - utworzenie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele ucący, specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem, asystent nauczyciela, wychowawcy świetlicy, pomoc nauczyciela w oddziale specjalnym.
  - ustalenie terminu posiedzenia zespołu ( nie później niż do 25 września roku, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole; nie później niż do 25 dnia od daty złożenia orzeczenia w szkole).
  - prowadzenie posiedzeń zespołu i dokumentowanie tematyki i ustaleń zespołu.
  - dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (wraz z zespołem) dla potrzeb opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET).
  - ustalenie wraz z zespołem zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym.
  - przedkładanie dyrektorowi szkoły ustalonych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie 3 dni roboczych od daty pierwszego posiedzenia zespołu.
  - monitorowanie efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z zespołem).
  - bieżąca aktualizacja dokumentacji IPET.
  - współpraca z rodzicami ucznia w zakresie:

- informowania o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły;
- informowanie o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu i ustalonych terminach spotkań (pisemnie).
- informowanie o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania i wymiarze godzin ( na piśmie, z podpisem potwierdzającym rodzica).
- opracowanie i modyfikacja IPET (wynikających z bieżących potrzeb ucznia)
- dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ( co najmniej dwa razy w roku szkolnym).

4. Dokumentacja prowadzona przez koordynatora zawiera:

- Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia
- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny
- Skład zespołu
- Karta współpracy z rodzicami ucznia
- Karta współpracy ze specjalistami
- Lista obecności na posiedzeniach członków zespołu
- Cele krótkoterminowe wraz z ewaluacją
- Tabela ustalonych form pomocy
- Zajęcia rewalidacyjne

5. Zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (co najmniej dwa razy w roku szkolnym).
- opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET).
- ocena efektywności programu i jego modyfikacje w miarę potrzeb także we współpracy z poradnią psychologiczno pedagogiczną, w tym specjalistyczną ( za zgodą rodziców) innymi instytucjami i organizacjami.

6. Spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się w miarę potrzeb, (nie rzadziej niż dwa razy w roku; w terminie do 25 września oraz do 28 lutego. Obecność nauczycieli na posiedzeniach zespołu jest obowiązkowa, co każdy nauczyciel potwierdza podpisem na listach obecności.

7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu.

8. W spotkaniach mogą uczestniczyć też:

- a) na wniosek dyrektora szkoły- przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, asystent (jeżeli jest zatrudniony), pomoc nauczyciela.
- b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w tym lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

9. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu, która mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniach zespołu.

**10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia zawiera:**

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia;
- mocne strony;
- predyspozycje;
- zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym;
- trudności w zakresie włączania ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z grupą oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przewyciężenia (dotyczy ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów , zgodnie ze wskazaniem zawarty w programie).

**11. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny zawiera:**

- informację o realizowanym programie nauczania
- cele długoterminowe – określone na etap edukacyjny – w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- cele krótkoterminowe- w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej; (Załącznik)
- zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia ( metody, formy pracy, kryteria wymagań edukacyjnych),
- w zależności od potrzeb, rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym, w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.
- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
  - a) niepełnosprawnym – działania o charakterze rewalidacyjnym;
  - b) niedostosowanym społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym;
  - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym.
- działania te są ukierunkowane na:
  - a) poprawę funkcjonowania ucznia;
  - b) wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym;
  - c) komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – jeśli zachodzi taka potrzeba.
- formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym będą udzielane (zatwierdzone przez dyrektora szkoły jego pieczęcią i podpisem), w tym:
  - a) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - b) w przypadku ucznia klasy VII i VIII – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - c) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - d) wybrane zajęcia edukacyjne , które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w

orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen.

- informację o działaniach wspierających rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
12. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zawiera skorelowane treści dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze według, których prowadzone są zajęcia z uczniem zgodnie z Podstawą programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.
  13. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny.
  14. Program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole; 30 dni od daty złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  15. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen i Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
  16. Zalecane formy pomocy na kolejny rok szkolny koordynator jest zobowiązany przedłożyć na piśmie dyrektorowi szkoły do 20 marca danego roku szkolnego.
  17. Wszelkie zmiany w planowanych formach pomocy, zmiany składu zespołu wynikłe w trakcie roku szkolnego koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi szkoły i odnotowuje w dokumentacji IPET- u ucznia.
  18. Wszelkie zmiany w zapisach IPET należy dokonać w formie aneksu i dołączyć do podstawowego dokumentu.
  19. Dokumentacja uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

### **Część III – dotycząca uczniów ze zindywidualizowaną ścieżką kształcenia**

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą chodzić do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych..
2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
3. Uczeń może zostać objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia nie dłużej niż rok szkolny.

4. W przypadku stwierdzenia potrzeby objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia przez nauczyciela lub specjalistę pracującego z uczniem należy zgłosić ten fakt wychowawcy.
5. Wychowawca oddziału zwołuje posiedzenie zespołu nauczycieli pracujących w danym oddziale i specjalistów pracujących z uczniem.
6. Zespół analizuje funkcjonowanie ucznia w szkole, efektywność podejmowanych działań, posiadane informacje o stanie zdrowia ucznia, podejmuje decyzję o skierowaniu do poradni psychologiczno-pedagogicznej wniosku o wydanie opinii o potrzebie objęcia ucznia pomocą w tej formie.
7. Zespół przygotowuje dokumentację określającą trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole; oraz opracowuje opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
8. Wychowawca informuje rodziców ucznia o decyzji zespołu.
9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia, z uwzględnieniem opinii ustala tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U.z 2016r., poz.1943, z późn. zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.59 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Dz 2013r., poz.532, z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015r., poz. 1113, z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, ( Dz.U. z 2015r. poz. 843, z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, ( Dz.U. z 2017r. poz. 1534),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2017r. poz. 1591),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r. poz. 1578),



Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013r., poz.199 z późn. zm.)

Opracowała:  
Elżbieta Przygodzińska  
Danuta Niepokożyczka-Grzonka

Zatwierdzono decyzją Rady Pedagogicznej 1 września 2017 roku.