

**Regulamin  
korzystania z szafek szkolnych  
w Szkole Podstawowej nr 66 im. Janusza Korczaka  
w Katowicach**

**I Postanowienia ogólne:**

1. Niniejszy regulamin korzystania z szafek skrytkowo – odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej 66 w Katowicach.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki na okres jednego roku szkolnego.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada kod lub klucz.
6. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafki szkolnej.
8. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję szafek szkolnych. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
9. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrektor Szkoły, wychowawcy i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

**II Obowiązki szkoły**

1. Szkoła zapewnia w miarę możliwości przydział szafki dla ucznia.
2. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 15 września Dyrektorowi Szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.
3. Szkoła zapewnia konserwację szafek w okresie wakacyjnym.

**III Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, sekretariatu lub do konserwatora.
11. Pod koniec roku szkolnego każdy użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia swojej szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów oraz oddania klucza wychowawcy.

#### **IV Kody lub kluczyki do szafek i zasady ich użytkowania**

1. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
2. Uczeń otrzymuje kod do szafki lub kluczyk - po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem potwierdza ten fakt podpisem.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują kod lub kluczyk po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. W przypadku przeniesienia się do innej szkoły, użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i zwrotu kluczyka.
5. W przypadku uszkodzenia szafki, zamka lub kluczyka –koszt naprawy lub wymiany ponosi rodzic.
6. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki oraz nieudostępnianie kodu lub klucza innym osobom.

#### **V Przypadki szczególne**

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi wychowawca, a w przypadkach szczególnych Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu lub przedmiotów niebezpiecznych Dyrektor Szkoły ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół. W przypadku znalezienia wyżej wymienionych substancji lub przedmiotów dalsze postępowanie określają inne przepisy.
4. Całkowitą odpowiedzialność za sposób użytkowania szafki i za rozliczenie ze szkołą odpowiada jej użytkownik.
5. Korzystanie z szafki jest przywilejem, którego uczeń może zostać pozbawiony w uzasadnionych przypadkach.

#### **VI Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Uczniowski.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.